



Perfil de Proyecto

(Toda la información solicitada debe ser completada o el perfil no podrá ser considerado)

1. **Nombre del proyecto:**
2. **País que presenta el perfil:**
3. **Otros países participantes:**
 - Indicar qué otros países miembros participarán en el proyecto.
 - Especificar la naturaleza de dicha participación.
4. **Área prioritaria:** Indicar bajo que área prioritaria del Plan Estratégico de Cooperación Solidaria 2006-2009 se presenta el perfil y especifique cómo los objetivos del perfil se relacionan directamente con el área indicada.
5. **Periodo de Ejecución:** Indicar meses/años requeridos para ejecutar el proyecto (máximo cuatro años para proyectos nuevos).
6. **Objetivos, descripción breve de actividades y resultados esperados del proyecto: (1-2 páginas):**
 - Indique el objetivo general y el objetivo específico del proyecto.
 - Identifique los beneficiarios y especifique el impacto esperado del proyecto.
 - Describa brevemente las principales actividades a llevar a cabo para el logro de los objetivos.
 - Describa los resultados esperados.
7. **Justificación del proyecto: (1 página)**
 - Incluya una breve descripción del problema y de los esfuerzos anteriores para corregirlo. (Adjuntar resúmenes de documentos elaborados que presenten un análisis de la situación).
 - Explique cómo los resultados del proyecto contribuirán a la consecución de los objetivos de desarrollo del país o región.
 - Indique si otras instituciones nacionales, regionales o multilaterales están financiando proyectos en este campo en su país.

8. Institución Ejecutora: (1/2 página)

- Consignar nombre y dirección de la institución que ejecutará el proyecto e indicar nombre, título, teléfono y dirección electrónica del funcionario responsable (persona a ser contactada en caso de requerirse información adicional).
- Describa la unidad organizacional que ejecutará el proyecto y su capacidad en términos de disponibilidad de recursos humanos calificados, infraestructura, acceso a otros equipos de trabajo en la institución, recursos financieros para gastos operativos del proyecto y trabajos realizados en el tema del proyecto.
- Identifique que otras instituciones nacionales, regionales o internacionales participarán en la ejecución del proyecto.

9. Costos Estimados: (1 página, incluyendo el Cuadro de Costos)

- Proporcione un estimado del costo del proyecto a lo largo de todo su ciclo, distribuido por años y de acuerdo a las siguientes categorías: capacitación, viajes, documentos, equipos, contratos.
- Proporcione el detalle de los fondos de contrapartida a ser aportados por la(s) institución(es) ejecutora(s) y del financiamiento que podrían contribuir otras entidades del sector público o privado.